

Annexe 2

Fiche pratique - "Organiser son événement en ligne"

Choisir le thème et l'objectif de la conférence

Trouver le(s) conférencier(s) et valider les modalités (thème, date, horaire, temps de parole et d'échange, gratuité ou pas) - A voir aussi avec l'intervenant s'il ne dispose pas de logiciels pour mener sa conférence ...

les prérequis - S'équiper

Maîtriser certains outils numériques indispensables au bon fonctionnement.

Maîtriser le logiciel ou la plateforme de visioconférence choisie.

Se demander de quelles fonctionnalités vous avez besoin en fonction du format de votre conférence, du nombre d'intervenants et de participants, de sa durée, etc. Ces prérequis permettent ainsi de faire le tri parmi les multiples outils et leurs fonctionnalités infinies : participants illimitées, fenêtre de questions/réponses, partage d'écran, envoi de fichiers.

S'assurer de la qualité de votre connexion internet.

Attention la qualité audio est fondamentale - Endroit calme préservé des bruits extérieurs et utiliser un casque audio/micro -

Attention à l'environnement visuel - éviter le soleil direct ainsi que les contre-jours, baissez les stores ou fermez les rideaux si besoin et vérifiez l'orientation de la caméra et le cadrage.

Checklist du matériel à avoir :

- Un ordinateur
- Un microphone de bonne qualité : La majorité des ordinateurs portables sont dotés d'un microphone
- Des écouteurs avec kits main libre
- Une webcam (La plupart des ordinateurs portables ont une webcam)
- Une connexion internet de qualité
- Une plateforme pour webinaire

Attention veillez à bien tester, re-tester l'ensemble du matériel nécessaire.

Planifier votre événement

Choisir une date et un horaire où vous êtes sûre d'avoir un maximum de participants.

Promouvoir son événement

Créer l'événement dans Eventbrite ou un programme équivalent (Weezevent, Google forms, ...) pour enregistrer les inscriptions en ligne. Ensuite communiquer sur tous vos réseaux, réseaux sociaux, newsletters à propos de l'événement, prévenir par mail, faire marcher le bouche à oreille... en envoyant le lien pour s'inscrire.

Planifier l'événement dans le logiciel de conférence en ligne

Gérer la communication avec les participants (accusé de réception, envoi du lien de connexion 48h avant la conférence, suivi)

Guider les participants inscrits jusqu'à votre conférence en ligne en indiquant dans l'email de confirmation le lien pour y assister ainsi que toute information pratique visant à les rassurer. Tous vos participants ne seront pas forcément de grands technophiles, à vous de faire le maximum pour qu'ils soient tous présents le jour J.

Préparer une fiche pratique d'utilisation qui permettra de guider au mieux les participants moins à l'aise avec ce type de logiciel.

Rédiger également une charte de "bon déroulement" avec les règles à respecter lors de cet événement (prise de parole, respect de chacun, ...)

Si la conférence est enregistrée, penser à demander des autorisations aux intervenants et aux participants.

Organiser une réunion test avec les intervenants

Le jour J

Accueillir les intervenants avant puis les participants..

Rappeler le déroulement de l'évènement et les règles à respecter.

Gérer les micros, l'écran en vedette, les présentations, les questions aux orateurs, les questions du public... sans oublier d'enregistrer la conférence si possible. (et avec le consentement des intervenants si externe)

NB : l'écran en vedette permet de mettre uniquement la personne qui intervient en vidéo.

Les règles d'or pour une visioconférence :

- Activer la salle d'attente (si possible sur le dite logiciel) et faire rentrer le ou les intervenants 15/20 minutes avant le début, pour un dernier briefing avant d'accepter tous les participants
- Laisser 5/10 minutes de battement ou les gens s'installent, se présentent, se saluent,... les micros sont ouverts par défaut lors du démarrage.
- Prévoir 5 minutes d'explications techniques (ex : comment allumer/éteindre son micro) et présenter le timing de la conférence.
- Couper tous les micros sauf ceux de l'intervenant et l'animateur
- Commencer l'enregistrement si possible
- Mettre l'écran de l'intervenant "à la une" mais ne pas oublier de le "décrocher de la une" si une autre personne prend la parole
- Arrêter l'enregistrement avant les questions / réponses (pour respecter la vie privée des participants sauf si autorisation)
- Surveiller les questions / remarques dans la discussion (tchat) et les transmettre au conférencier si pertinent
- A la fin de la conférence, ne pas éteindre tant que le fichier d'enregistrement n'est pas converti en MP4 (durée équivalente à la moitié de la conférence)
- Diffuser l'enregistrement sur vos réseaux si validation des intervenants.
- Communiquer après avec les participants, envoi de documents pour aller plus loin, questionnaire de satisfaction...

Annexe 3

Fiche pratique "Organiser un streaming live "

L'équipement

Un smartphone avec un trépied pour une vidéo plus stable

Un ordinateur équipé d'une caméra et micro

Micro : un micro-cravate ou un micro directionnel. A défaut, le micro natif de vos écouteurs - condition importante : être dans un environnement sonore calme.

Smartphone ou ordinateur : l'équipement doit être de qualité et performant au niveau de la vidéo et du son donc avec un capteur de qualité. Les appareils mobiles sont plus souples et simples à utiliser qu'une caméra ou un ordinateur ; les applis de diffusion étant déjà installées sur votre iPhone ou Android.

Attention à bien recharger votre portable ou votre ordinateur.

Autres : micro, caméra spécifique

La connexion Internet

S'assurer de la qualité de la connexion internet afin que votre retransmission ait un rendu fluide et professionnel. Il vous faut une vitesse de connexion à haut débit. Le débit minimum recommandé est de 10 Mbit/s.

La plateforme de diffusion

Il faut choisir le canal via lequel vous souhaitez diffuser votre vidéo en streaming live en fonction de la durée de votre événement, de votre audience et de vos objectifs.

Sur Facebook, le mieux sont les événements d'une heure maximum et pour un temps plus long YouTube sera à privilégier. Dans tous les cas, la cible a un rôle fondamental à jouer dans le choix de la plateforme de diffusion choisie.

★ Lien RS pour faire un live

→ [Facebook Live](#)

→ [YouTube Live](#)

→ [Instagram Live](#)

Les préparatifs de votre live streaming

Écrire tous les points que vous souhaitez aborder dans votre live et les organiser

Vérifier l'adéquation de votre ligne éditoriale avec les attentes de votre cible - Pensez aux problématiques des personnes qui vous suivent. Quelles sont leurs interrogations ? Pourquoi consultent-elles votre site ? Quelles pensées les animent ? C'est ainsi que vous pourrez leur être vraiment utile et faire un live réussi.

Choisir avec précaution le lieu depuis lequel vous allez filmer

Anticiper le cadrage et la prise de vue : choisir avec précaution l'angle et le lieu depuis lequel vous allez filmer

S'entraîner au live : Il est également possible de vous enregistrer avec votre téléphone. Sur les aspects techniques du live, il est possible de vous enregistrer sans que toute votre communauté ne vous voit. Tous les réseaux sociaux : Facebook, Twitter ou Instagram, permettent de modifier vos paramètres de confidentialité pour les vidéos live. Ainsi, en choisissant le réglage « Moi uniquement », vous pouvez réaliser des vidéos auxquelles vous seul avez accès.

Communiquer sur son évènement

Annoncer le live sur les réseaux sociaux

Partager l'information sur votre site internet, newsletters, mails ...

Créer une page dédiée sur votre site si besoin

Pendant l'évènement

L'équipe : min deux personnes internes, un présentateur et modérateur pour gérer les interactions sur le réseau. Vous aurez du mal à couvrir l'évènement en direct tout en gérant les questions, commentaires, réactions sur le réseau social.

Créer de l'interaction - Tout intérêt réside d'un live stream réside dans l'échange avec les personnes qui la regardent. Ces dernières peuvent participer par le biais de commentaires ou de réactions via le emoji.

Encouragez régulièrement les commentaires pendant la diffusion et n'hésitez pas à appeler les personnes par leur nom et à les remercier régulièrement pour créer de la proximité.